

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun yetki ve sorumluluklarını, çalışma ilkelerini belirlemek, etkin ve düzenli faaliyet göstermesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun oluşturulması ve işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı kanunun 14/b-1 ve 2. maddesi ile MCBÜ Yönetim Kurulu'nun 12.11.2019 tarih ve 2019/26 sayılı ve XX No'lu kararına dayanılarak Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları ile MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu çalışma usullerinde geçen;

- Üniversite:** Manisa Celal Bayar Üniversitesini,
- Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Fakülte Yönetimi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcıları ile Fakülte Sekreterini,
- Komisyon:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonunu,
- Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı,
- Bölüm Kurulu:** Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinin katılımıyla oluşan kurulu,
- Alt Çalışma Grubu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunu,
- Başkan:** Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkanı,

Hazırlayan Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
---	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	2/4

- i) **Başkan Yardımcısı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkan yardımcısını,
- j) **Sekreter:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun verdiği kararları ve gerekçelerini kayıt altına alınmasını sağlayan grup üyesini,
- k) **Üyeler:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu üyelerini,
- l) **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerini,
- m) **Yıllık Faaliyet Raporu:** Bölüm Başkanlığı'na sunulması amacıyla Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Alt Çalışma Grubunun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Alt Çalışma Grubunun Oluşumu

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Alt Çalışma Grubu ve üyeleri, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Ebelik Bölüm Başkanı tarafından önerilen adaylar arasından seçilir. Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Alt Çalışma Grubu en az iki öğretim elemanı ve öğrenciden oluşur.
- c) Alt Çalışma Grubunun faaliyet süresi iki (2) yıldır.
- d) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan Alt Çalışma Grubu üyeliğinden ayrılması veyangörev süresinin dolması halinde, Bölüm Başkanlığı kararıyla yeni üye(ler) görevlendirilir.

Alt Çalışma Grubu Başkanının Görevleri

Madde 6 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkanının görevleri;

- a) Alt Çalışma Grubunu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek,
- b) Alt Çalışma Grubunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,

Hazırlayan Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
---	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	3/4

- c) Toplantı gündemini belirlemek, Alt Çalışma Grubunu gündemli ya da acil toplantıya çağırmak,
- d) Alt Çalışma Grubu kararlarını ve ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- e) Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Ebelik Bölümü Başkanlığına sunmaktır.

Alt Çalışma Grubu Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 7 – (1) Alt Çalışma Grubu Başkan yardımcısı, Alt Çalışma Grubu görevlerinin yerine getirilmesinde Başkan ile birlikte Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Alt Çalışma Grubu Sekreterinin Görevleri

Madde 8- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Sekreterinin görevleri;

- a) Toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- b) Her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- c) Görev süresi bitiminde yeni sekretere ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- d) Toplantı günlerini ve gündemini üyelere bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin üyelere iletilmesini sağlamaktır.

Alt Çalışma Grubu Üyelerinin Görevleri

Madde 9- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu üyelerinin görevleri;

- a) Alt Çalışma Grubu amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak ve yapılan faaliyetlerde görev almak,
- b) Alt Çalışma Grubu üyelerinin önerdiği diğer konuları görüşüp karara bağlamaktır

Alt Çalışma Grubu Çalışma İlkeleri

Madde 10 – (1) Alt Çalışma Grubunun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekildedir:

- a) Alt Çalışma Grubu, salt çoğunluk sağlanarak yüz yüze ya da çevrimiçi ortamda toplanır.
- b) Eğitim Öğretim Yılıının Güz ve Bahar Dönemlerinde birer kez olmak üzere yılda en az iki (2) kez toplanır.

Hazırlayan Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
---	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	4/4

- c) Alt Çalışma Grubu Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak, Alt Çalışma Grubu çalışmalarını değerlendirmek, sunulan önerileri incelemek gibi amaçlarla üyeleri toplantıya çağırabilir.
- d) Alt Çalışma Grubu salt çoğunluk ile karar alır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak Bölüm Başkanlığına yazılı olarak sunulur.
- e) Gönüllülük esasına dayalı olarak her eğitim öğretim yılı başında belirlenen öğrenci temsilcileri ilgili toplantılara dahil edilir.
- f) Başkan, gereksinimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini alabilir.

Alt Çalışma Grubunun Görevleri

Madde 11 – (1) Alt Çalışma Grubu, aşağıda belirtilen konulara yönelik görüşlerini Bölüm Başkanlığına sunmakla görevlidir:

- a) Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu, Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu ile koordineli olarak çalışır; gerekli desteği sağlar.
- b) Ebelik Bölümü öğrencilerine ve mezunlarına kariyer planlama ve geliştirme alanında danışmanlık yapar.
- c) Mezunlar, öğrenciler ve üniversite arasında köprü kurarak, düzenli planlanan etkinliklerde bir araya getirmeyi, iletişim kurmayı amaçlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12 – (1) Bu usul ve esaslar hakkındaki değişiklik önerileri, Alt Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu usul ve esaslar, Bölüm Başkanlığı onayından tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu çalışma usul ve esasları Ebelik Bölümü Başkanlığı tarafından yürütülür.

**16.02.2023 tarih ve 5 Sayılı Bölüm Kurulunun 1 Sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
---	-------------------------------